

## FUNZIONIGRAMMA

Il Dirigente Scolastico (DS) ha il compito di garantire il buon funzionamento dell'istituto, coordinando attività didattiche, amministrative e gestionali.

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) è responsabile del funzionamento amministrativo e contabile dell'istituto.

Al fine di garantire la piena attuazione delle diverse attività didattiche previste dal PTOF sono istituite le seguenti funzioni:

- Per la sede centrale sono istituite le Figure di Primo e Secondo Collaboratore del Dirigente Scolastico, con l'incarico di sostituire il Dirigente nei casi di assenza e/o impedimento dello stesso.
- Per le due sedi è istituita la figura del Responsabile di Sede, con l'incarico di svolgere funzioni e compiti di vigilanza; di coordinamento organizzativo generale delle attività scolastiche per le classi delle due sedi: in caso di assenza del Primo e del Secondo Collaboratore, anche della sede centrale, per assicurare il regolare svolgimento dell'attività scolastica, nell'ambito della delega assegnata.

Unitariamente, per l'Istituto Tecnico Settore Tecnologico e il Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate, sono istituite Funzioni Strumentali come specificato:

- AREA 1.A: Il docente svolge servizio a favore degli studenti; assemblee di classe e d'Istituto, redazione sito e comunicazione social.
- AREA 1.B: Il Docente si occupa di Orientamento, , coordinamento e gestione continuità in ingresso ed orientamento in uscita, supporto per la prima accoglienza dei genitori.
- AREA 2: Il docente svolge attività di supporto ai docenti, informazione / modulistica e rinnovo della didattica con raccolta e archiviazione degli atti connessi alla programmazione e verifica, predisposizione degli incontri per discipline, formazione del personale docente, autovalutazione d'Istituto, rapporti con INVALSI / OCSE PISA, coordinamento organizzativo e gestione corsi di recupero, esami integrativi, esami d'idoneità, attività di recupero, definizione dei calendari in genere, interfaccia con il CTS.
- AREA 3: Il docente svolge attività di cura e coordinamento del registro elettronico di classe e delle infrastrutture ICT; gestione e intervento di ampliamento e manutenzione della rete d'istituto anche nei singoli laboratori, nelle aule e nella segreteria, gestione e manutenzione del sito dell'istituto e di eventuali siti ospitati.
- AREA 4: Il docente svolge attività di coordinamento della stesura e gestione del PTOF, verifica dello svolgersi delle aree di progetto e dei Percorsi FSL; rapporti con le aziende ed Enti; organizzazione e gestione del Comitato Tecnico Scientifico.
- AREA 5: Il docente si occupa di obbligo d'istruzione e certificazione delle competenze, diritto allo studio e inclusione scolastica, coordinamento dei gruppi di lavoro per l'inclusione, prevenzione del disagio adolescenziale in tutte le sue forme e realizzazione di eventuali relativi progetti, promozione della didattica innovativa, coordinamento dei docenti tutor, coordinamento delle attività e dei lavori dello psicologo della scuola.

Sono definiti i Responsabili di Dipartimento e i Responsabili di Indirizzo che, nominati dal Collegio dei Docenti, sono coordinatori di articolazioni funzionali di quest'organo.

- I Responsabili di Dipartimento sono preposti a coordinare l'assunzione di decisioni o l'espressione di pareri circa gli aspetti didattici espressi dai gruppi cui afferiscono i docenti appartenenti alle discipline insegnate nel primo biennio e nelle aree umanistica, scientifica e tecnologica.
- I Responsabili di Indirizzo sono preposti a coordinare l'assunzione di decisioni o l'espressione di pareri circa gli aspetti didattici espressi dai gruppi cui afferiscono i docenti appartenenti ai vari indirizzi dell'Istituto Tecnico settore Tecnologico e del Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate.
- Il Responsabile del corso serale (indirizzo Elettronica ed Elettrotecnica) svolge un ruolo di coordinamento organizzativo, didattico e relazionale.
- Il Team Digitale, coordinato dall'Animatrice Digitale, collabora nell'attuazione del Piano di sviluppo digitale della scuola e favorisce la diffusione delle tecnologie digitali in tutti gli ambiti della vita scolastica.
- Gli incaricati per l'orario delle lezioni si occupano di redigere l'orario scolastico delle lezioni.
- I Responsabili di laboratorio gestiscono il funzionamento del laboratorio assegnato.
- Il Referente per l'Internazionalizzazione è responsabile dei rapporti e della progettazione per l'Estero con il compito di procedere alle attività di coordinamento.
- Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico ha il compito di seguire e verificare lo sviluppo e il funzionamento ottimale delle attrezzature tecnologiche e delle strumentazioni necessarie a supporto della didattica.
- L'RSPP coordina il Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi sul luogo di lavoro.
- Il Medico Competente si occupa di svolgere attività di sorveglianza e visite mediche per assicurarsi che i lavoratori godano di buona salute.
- L'addetto antincendio attua le misure di sicurezza legate alla prevenzione incendi e, più in generale, gestire gli stati di emergenza legati al rischio incendio.
- L'addetto al Primo Soccorso interviene tempestivamente sull'individuo applicando manovre di primo soccorso (da non confondere con il pronto soccorso, per il quale sono necessarie qualifiche mediche specifiche) al fine di evitare di aggravare la situazione in attesa dei soccorsi.

Sono istituite le seguenti Commissioni:

- PTOF: si occupa dell'organizzazione e stesura del Piano Triennale dell'Offerta formativa.
- Elettorale: si occupa della gestione delle operazioni elettorali di Istituto.
- G.L.O. (Gruppo di Lavoro Operativo per l'Inclusione): procede alla stesura e all'approvazione del PEI per gli alunni con disabilità certificata (Legge 104/1992).

Per ciascuna classe sono istituite le figure di Coordinatore del Consiglio di Classe, Segretario del Consiglio di Classe, Tutor degli studenti e Tutor Orientatore, con le seguenti attribuzioni:

- Il Coordinatore di Classe, delegato dal Dirigente scolastico, in armonia con la visione dell'Istituto espressa nel P.T.O.F, cura i rapporti con gli studenti, con i genitori e con i docenti all'interno del Consiglio di Classe ed è responsabile della tenuta dei verbali, congiuntamente con il Segretario verbalizzante.
- Il Segretario del Consiglio di Classe, delegato dal Dirigente Scolastico, redige, fatta eccezione per gli scrutini, il verbale di ciascuna seduta del Consiglio di Classe in accordo con il Coordinatore del Consiglio di Classe.
- Il Tutor della Classe, indicato dagli studenti e delegato dal Consiglio di Classe, cura i rapporti con gli studenti per eventuali problematiche emergenti.
- Il Tutor Orientatore accompagna gli studenti nella costruzione del loro futuro nell'ambito degli studi e in campo professionale (decreto n. 328 del 22 dicembre 2022).

Sono inoltre definiti i seguenti organi:

- Consiglio d'Istituto
- Giunta esecutiva
- Collegio dei docenti
- R.S.U. - R.L.S.
- Comitato di valutazione
- Organo di garanzia
- Comitato Tecnico-Scientifico