

Piano di Miglioramento dell'Istituzione scolastica

RESPONSABILE DEL PIANO

Dirigente Scolastico

Dott. VENTRELLI Michele

Email: mtis01200r@istruzione.it

REFERENTI DEL PIANO

Collaboratori del D.S.

Prof. Colonna Daniele

Prof.ssa Cosola Maria Tommasa

Prof.ssa De Ruggieri Anna

Prof.ssa Raucci Maria Rosa

COMITATO DI MIGLIORAMENTO

Funzioni Strumentali

Prof.ssa Lopercolo Marilena

Prof. Lascaro Franco L.

Prof. Colonna Domenico

Prof.ssa Martinelli Floriana

Proff. Demuro Luigi – Ricchiuti Adriana

INDICE

1.	Il comitato di miglioramento e i gruppi di progetto	2
2.	Relazione tra Rapporto di autovalutazione e Piano di miglioramento	2
3.	Integrazione tra Piano di miglioramento e PTOF	2
4.	Interventi immediati	3
5.	Elenco dei progetti	3
6.	Gantt del piano di miglioramento	11
7.	Budget del piano di miglioramento	11
8.	Comunicazione del Piano di miglioramento	11
9.	Schede per il monitoraggio	12

1. Il comitato di miglioramento e i gruppi di progetto

E' stato costituito un gruppo, comitato di miglioramento, composto, oltre che dal DS stesso, dai responsabili di ciascun progetto di miglioramento e dalle funzioni strumentali componenti lo staff del dirigente. Le stesse figure che a suo tempo si sono occupate dell'autovalutazione d'Istituto. Infatti, considerato che l'I.I.S. è articolato in quattro indirizzi dell'Istituto Tecnico settore Tecnologico e un Liceo opzione scienze applicate, tali figure sono tra le poche che posseggono la visione unitaria della Istituzione scolastica e ben comprendono la vision del dirigente e la mission dell'Istituzione.

2. Relazione tra Rapporto di autovalutazione e Piano di miglioramento

Indicare le motivazioni della scelta dei progetti, il collegamento con gli esiti dell'autovalutazione, tenendo conto dei vincoli e opportunità interne ed esterne.

Le priorità definite nel RAV sono tre:

1. diminuire fino al 4% la percentuale di insuccessi scolastici, con conseguente riduzione degli abbandoni;
2. aumentare la performance nelle prove standardizzate nazionali di matematica e, in particolar modo, di italiano;
3. aumentare il tempo di permanenza a scuola degli studenti attraverso attività pomeridiane;

si è dunque deciso di agire su altrettante direttrici trasversalmente connesse agli obiettivi appena citati.

Direttrice 1: Valorizzazione delle risorse umane. Connessa con le tre priorità indicate dal RAV. La valorizzazione delle risorse umane parte certamente dal riconoscimento delle competenze pregresse di ciascun docente per approdare a un'attività di formazione seria e condivisa che sola può consentire di approcciare scientificamente le problematiche che portano con sé l'insuccesso scolastico. Dovrà essere agita anche la leva della motivazione dei docenti per migliorare le sinergie e abbandonare il monadismo che spesso caratterizza di docenti anche all'interno dello stesso consiglio di classe che dovrà diventare un vero gruppo di lavoro finalizzato al successo scolastico.

Direttrice 2: Diversabili, DSA, BES e stranieri. L'inclusione è chiave per aumentare il successo scolastico bisognerà agire su quei docenti che ancora sono sordi alle problematiche dei ragazzi più svantaggiati per comprendere che finanche la famiglia incide sul successo scolastico

Direttrice 3: Interventi sugli studenti. Si dovrà formare un gruppo di studenti tutor con il compito di assistere i loro amici in difficoltà. Tutto parte dalla considerazione che studenti più preformanti debbano mettere a disposizione dei loro colleghi le loro capacità non solo disciplinari ma anche relazionali. I tutor diventeranno così dei consiglieri che potranno recuperare al successo scolastico i loro amici.

Gli interventi saranno articolati in unità auto consistenti di 3 ore ciascuna. A fine anno ciascun docente dovrà certificare la propria formazione per una durata complessiva di 18 ore annue di cui 9 ore tra quei moduli che, ritenuti assolutamente rilevanti, la scuola adotta per tutti i docenti. Tale articolazione dovrà essere deliberata dal Collegio dei Docenti.

3. Integrazione tra Piano di miglioramento e PTOF

Se nel piano di miglioramento si è inteso inserire attività essenzialmente di formazione indirizzate sia ai docenti sia a particolari gruppi di studenti, dal PTOF si elimineranno tutti i progetti avulsi dalla visione unitaria che si è inteso dare al documento per incentivare iniziative unitarie e sinergicamente concorrenti verso le tre priorità emerse dal RAV.

Fondamentalmente nel PTOF sono identificabili alcune famiglie di progetti intese;

1. a migliorare le competenze degli studenti anche in italiano in vista delle prove INVALSI;
2. alla certificazione delle competenze in informatica e lingua inglese degli studenti;
3. all'educazione alla cittadinanza, ai corretti stili di vita e alle collaborazioni europee.
4. all'orientamento in uscita.

Tutte finalizzate a potenziare le competenze degli studenti e a rendere la scuola sempre più aperta e ospitale attraverso un'offerta formativa qualificata.

4. Interventi immediati

In riferimento alla "Direttrice 2", a inizio anno scolastico, saranno individuati studenti tutor che, appartenenti alla classe successiva, realizzeranno attività di accoglienza e tutoraggio degli alunni appena più giovani.

Per ogni classe sarà individuato anche un docente tutor al quale gli alunni della classe a lui affidata potranno rivolgersi per consigli circa le problematiche che riterranno opportune.

5. Elenco dei progetti

Titolo del progetto: Senso di appartenenza e collaborazione		Durata 24 ore
Priorità: 01 (01 = priorità alta)	Destinatari: Tutti i docenti dell'I.I.S.	
Responsabile del progetto: prof.ssa Martinelli F.	Data di attuazione: Febbraio - Marzo	
Gruppo di progetto: prof.sse Martinelli F. – Lopercolo M.		
Impatto previsto sull'organizzazione: 1. Aumento del senso di appartenenza; 2. migliorare le interazioni dei docenti nei Dipartimenti e negli indirizzi attraverso la sensibilizzazione e la responsabilizzazione di ciascuno; 3. incentivare l'utilizzo di momenti di apprendimento cooperativo e di lavoro di gruppo; 4. coinvolgere più a fondo le figure strumentali; 5. superare la dicotomia tra lezioni mattutine e studio a casa anche attraverso l'utilizzo di piattaforme di apprendimento a distanza; 6. migliorare le interazioni dei docenti negli Indirizzi attraverso la sensibilizzazione e la responsabilizzazione di ciascuno; 7. formazione dei docenti riguardo all'utilizzo delle nuove tecnologie nella didattica e a nuovi metodi, stili e tecniche d'insegnamento;		

DESCRIZIONE DEL PROGETTO E PIANIFICAZIONE

Il corso sarà articolato in moduli della durata di 3 ore ciascuno. Ciascun modulo dovrà essere auto consistente per consentirne la fruizione indipendente. Il Percorso dovrà prevedere almeno i seguenti moduli:

1. Modulo 1
 - a Elementi di gestione aziendale
 - b Sicurezza sui luoghi di lavoro
2. Modulo 2
 - a Relazioni personali e professionali sul luogo di lavoro
 - b Il Ruolo delle funzioni strumentali come propulsori dell'innovazione
3. Modulo 2
 - a Cooperative learning, lavoro di gruppo
 - b Tecniche innovative di gestione della classe

Attività		Obiettivi	Indicatori	Target atteso
Elementi di gestione aziendale	Indicatori di qualità	Coinvolgimento del personale Soddisfazione Efficienza del progetto	Rispetto del numero di ore programmate (%) Gradimento dei docenti (%) Costo pro-capite = Costo/n. docenti	90% 70% 5 €
	Risultati attesi	Miglioramento dello spirito di appartenenza dei docenti	Autovalutazione dei docenti sulle modificazioni intervenute sui loro comportamenti	50%

Budget del progetto			
Descrizione	Costo unitario	Quantità	Totale
Personale (costo max)	41,32	24 ore	1315,96
Spese	500,00	--	500,00
Servizi di consulenza	0		
Acquisto di beni	500,00		500,00
Spese dirette	0		
TOTALE			2315,00

Fase di DO - REALIZZAZIONE

Attività	Modalità di attuazione
Elementi di gestione aziendale	Gli interventi saranno tenuti in videoconferenza. Ciascun incontro sarà diviso in due parti due ore ciascuna, la prima sarà di lezione frontale tenuta da un consulente esterno in videoconferenza. La seconda parte dell'intervento sarà di esercitazioni e lavori di gruppo. Da casa, online, i partecipanti potranno compilare i questionari conclusivi necessari.
Sicurezza sui luoghi di lavoro	
Relazioni personali e professionali sul luogo di lavoro	
Il Ruolo delle funzioni strumentali come propulsori dell'innovazione	
Cooperative learning, lavoro di gruppo	
Tecniche innovative di gestione della classe	

Fase di CHECK – MONITORAGGIO

Attività	Modalità di attuazione
Elementi di gestione aziendale	Rilevazione di gradimento e suggerimenti con questionario online
Sicurezza sui luoghi di lavoro	
Relazioni personali e professionali sul luogo di lavoro	Rilevazione di gradimento e suggerimenti con questionario online
Il Ruolo delle funzioni strumentali come propulsori dell'innovazione	
Cooperative learning, lavoro di gruppo	Rilevazione di gradimento e suggerimenti con questionario online
Tecniche innovative di gestione della classe	

Fase di ACT – RIESAME E MIGLIORAMENTO

Ogni otto ore di corso, ossia ogni 2 moduli, i responsabili del progetto esamineranno i questionari prodotti online dai corsisti. Qualora le percentuali rilevate siano al di sotto di quelli attesi, i responsabili, pianificheranno le azioni da intraprendere.

Poiché i corsi saranno tenuti da una agenzia di formazione all'uopo selezionata con gara di evidenza pubblica, si attiveranno, presso il fornitore, tutte le azioni atte a migliorare l'intervento e rientrare nei parametri prestabiliti di accettabilità dello stesso fermo l'impegno finanziario.

Qualora le difficoltà siano di natura tecnica, sarà compito dei responsabili informare il responsabile dell'ufficio tecnico della scuola e concordare con questi tempi e modalità degli interventi risolutivi che potranno comportare anche piccoli esborsi finanziari.

Titolo del progetto: Nuove lezioni, nuova valutazione		Durata: 16 ore
Priorità: 02 (01 = priorità alta)	Destinatari: Tutti i docenti dell'I.I.S.	
Responsabile del progetto: prof. Colonna Do.	Data di attuazione: Febbraio - Marzo	
Gruppo di progetto: proff. Colonna Do. – Demuro Luigi		
Impatto previsto sull'organizzazione: 1. Migliorare e responsabilizzare Il ruolo del coordinatore di classe; 2. Migliorare gli strumenti per la valutazione; 3. Criteri, sistemi e tecniche per il recupero; 4. Tecniche di conduzione di lezioni innovative;		

Fase di PLAN - DESCRIZIONE DEL PROGETTO E PIANIFICAZIONE

Il corso sarà articolato in moduli della durata di 4 ore ciascuno. Ciascun modulo dovrà essere auto consistente per consentirne la fruizione indipendente. Il Percorso dovrà prevedere almeno i seguenti moduli:

1. Il ruolo di trade union del coordinatore di classe;
2. Criteri, sistemi e tecniche per la valutazione;
3. Modalità innovative per il recupero;
4. Superamento della lezione frontale;

Attività		Obiettivi	Indicatori	Target atteso
Migliorare e responsabilizzare Il ruolo del coordinatore di classe	Indicatori di qualità	Coinvolgimento del personale Soddisfazione Efficienza del progetto	Rispetto del numero di ore programmate (%) Gradimento dei docenti (%) Costo pro-capite = Costo/n. docenti	90% 70% 5 €
	Risultati attesi	Miglioramento del ruolo del coordinatore di classe	Autovalutazione dei coordinatori circa le modificazioni intervenute nel loro comportamento	50%
Migliorare gli strumenti per la valutazione	Indicatori di qualità	Coinvolgimento del personale Soddisfazione Efficienza del progetto	Rispetto del numero di ore programmate (%) Gradimento dei docenti (%) Costo pro-capite = Costo/n. docenti	90% 70% 5 €
	Risultati attesi	Valutazione più puntuale e rispondente alla realtà	Autovalutazione dei docenti sulle loro nuove conoscenze e competenze	60%
Criteri, sistemi e tecniche per il recupero	Indicatori di qualità	Coinvolgimento del personale Soddisfazione Efficienza del progetto	Rispetto del numero di ore programmate (%) Gradimento dei docenti (%) Costo pro-capite = Costo/n. docenti	90% 70% 5 €
	Risultati attesi	Miglioramento delle conoscenze teoriche Soddisfazione degli studenti	Autovalutazione dei docenti sulle loro nuove conoscenze sulle modifiche intervenute sui loro comportamenti Questionario su internet per studenti	60% 60%
Tecniche innovative di gestione della classe	Indicatori di qualità	Coinvolgimento del personale Soddisfazione Efficienza del progetto	Rispetto del numero di ore programmate (%) Gradimento dei docenti (%) Costo pro-capite = Costo/n. docenti	90% 70% 5 €
	Risultati attesi	Miglioramento delle conoscenze teoriche	Autovalutazione dei docenti sulle loro nuove conoscenze	75%
		Miglioramento della performance della funzione	Autovalutazione dei docenti sulle modificazioni intervenute sui loro comportamenti	70%
		Performance nell'esercizio della funzione	Autovalutazione dell'applicazione delle tecniche apprese	20%

Diagramma di Gantt del progetto														
Attività	Responsabile	Data di conclusione	Tempificazione delle attività											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Il ruolo di trade union del coordinatore di classe;		18/02												
Criteri, sistemi e tecniche per la valutazione;		25/02												
Modalità innovative per il recupero;		04/03												
Superamento della lezione frontale;		07/03												

Budget del progetto			
Descrizione	Costo unitario	Quantità	Totale
Personale	41,32	16 ore	877,31
Spese	800,00	--	800,00
Servizi di consulenza	0		
Acquisto di beni	300,00	300,00	300,00
Spese dirette	0		
TOTALE			1977,31

Fase di DO - REALIZZAZIONE

Attività	Modalità di attuazione
Il ruolo di trade union del coordinatore di classe;	Gli interventi saranno tenuti in videoconferenza. Ciascun incontro sarà diviso in due parti due ore ciascuna, la prima sarà di lezione frontale tenuta da un consulente esterno in videoconferenza. La seconda parte dell'intervento sarà di esercitazioni e lavori di gruppo. Da casa, online, i partecipanti potranno compilare i questionari conclusivi necessari.
Criteri, sistemi e tecniche per la valutazione	
Modalità innovative per il recupero	
Superamento della lezione frontale	

Fase di CHECK – MONITORAGGIO

Attività	Modalità di attuazione
Il ruolo di trade union del coordinatore di classe;	Rilevazione di gradimento e suggerimenti con questionario online
Criteri, sistemi e tecniche per la valutazione	
Modalità innovative per il recupero	Rilevazione di gradimento e suggerimenti con questionario online
Superamento della lezione frontale	

Fase di ACT – RIESAME E MIGLIORAMENTO

Ogni otto ore di corso, ossia ogni 2 moduli, i responsabili del progetto esamineranno i questionari prodotti online dai corsisti. Qualora le percentuali rilevate siano al di sotto di quelle attese, pianificheranno le azioni da intraprendere.

Poiché i corsi saranno tenuti da una agenzia di formazione all'uopo selezionata con gara di evidenza pubblica, si attiveranno, presso il fornitore, tutte le azioni atte a migliorare l'intervento e rientrare nei parametri prestabiliti di accettabilità dello stesso fermo l'impegno finanziario.

Qualora le difficoltà siano di natura tecnica, sarà compito dei responsabili informare il responsabile dell'ufficio tecnico della scuola e concordare con questi tempi e modalità degli interventi risolutivi che potranno comportare anche piccoli esborsi finanziari.

Titolo del progetto: Curricolo e ambiente di apprendimento		Durata: 20 ore
Priorità: 03 (01 = priorità alta)	Destinatari: Tutti i docenti dell'I.I.S.	
Responsabile del progetto: prof.ssa Martinelli F.	Data di attuazione: Settembre	
Gruppo di progetto: proff. Martinelli F. – Lascaro F. L.		
Impatto previsto sull'organizzazione: 1. adozione di prove standard per classi parallele per disporre di strumenti di valutazione e misurazioni più obiettivi; 2. miglioramento delle attività di recupero anche attraverso la creazione della figura di studenti tutor; 3. superamento della dicotomia tra lezioni mattutine e studio a casa anche attraverso l'utilizzo di piattaforme di apprendimento a distanza; 4. Gruppo di lavoro per l'inclusione più performante; 5. Sensibilizzazione dei docenti riguardo alle necessita degli studenti Diversamente abili, DSA, BES e stranieri; 6. PDP e dei PEI meglio ponderati e aderenti ai bisogni degli studenti.		

Fase di PLAN - DESCRIZIONE DEL PROGETTO E PIANIFICAZIONE

Il corso sarà articolato in moduli della durata di 4 ore ciascuno. Ciascun modulo dovrà essere auto consistente per consentirne la fruizione indipendente. Il Percorso dovrà prevedere almeno i seguenti moduli:

1. La definizione delle prove standard per classi parallele;
2. Le modalità di attuazione delle attività di recupero;
3. La dicotomia tra scuola e compiti a casa;
4. Il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione;
5. La definizione del PDP e del PEI;

Attività		Obiettivi	Indicatori	Target atteso
La definizione delle prove standard per classi parallele;	Indicatori di qualità	Coinvolgimento del personale Soddisfazione Efficienza del progetto	Rispetto del numero di ore programmate (%) Gradimento dei docenti (%) Costo pro-capite = Costo/n. docenti	90% 70% 5 €
	Risultati attesi	Utilizzo di prove standard per c lassi parallele	Autovalutazione dei docenti sulle modificazioni intervenute sui loro comportamenti	50%
Le modalità di attuazione delle attività di recupero;	Indicatori di qualità	Coinvolgimento del personale Soddisfazione Efficienza del progetto	Rispetto del numero di ore programmate (%) Gradimento dei docenti (%) Costo pro-capite = Costo/n. docenti	90% 70% 5 €
	Risultati attesi	Utilizzo di nuove modalità di recupero	Autovalutazione dei docenti sulle modificazioni intervenute sui loro comportamenti	50%
La dicotomia tra scuola e compiti a casa;	Indicatori di qualità	Coinvolgimento del personale Soddisfazione Efficienza del progetto	Rispetto del numero di ore programmate (%) Gradimento dei docenti (%) Costo pro-capite = Costo/n. docenti	90% 70% 5 €
	Risultati attesi	Miglioramento delle conoscenze teoriche Utilizzo di piattaforme di apprendimento a distanza	Autovalutazione dei docenti sulle loro nuove conoscenze Autovalutazione dei docenti sulle modificazioni intervenute sui loro comportamenti	80% 20%
	Indicatori di qualità	Coinvolgimento del personale	Rispetto del numero di ore programmate (%)	90% 70%

Il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione;		Soddisfazione Efficienza del progetto	Gradimento dei docenti (%) Costo pro-capite = Costo/n. docenti	5 €
	Risultati attesi	Miglioramento delle conoscenze circa la problematica Utilizzo del GLI per la gestione dei casi e la consulenza	Autovalutazione dei docenti sulle loro nuove conoscenze Autovalutazione dei docenti sulle modificazioni intervenute sui loro comportamenti	80% 40%
La definizione del PDP e del PEI;	Indicatori di qualità	Coinvolgimento del personale Soddisfazione Efficienza del progetto	Rispetto del numero di ore programmate (%) Gradimento dei docenti (%) Costo pro-capite = Costo/n. docenti	90% 70% 5 €
	Risultati attesi	Miglioramento della qualità dei PDP e dei PEI	Autovalutazione dei docenti sulle modificazioni intervenute sui loro comportamenti	65%

Diagramma di Gantt del progetto														
Attività	Responsabile	Data di conclusione	Tempificazione delle attività											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
La definizione delle prove standard per classi parallele		17/02												
Le modalità di attuazione delle attività di recupero		23/02												
La dicotomia tra scuola e compiti a casa		02/03												
Il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione		09/03												
La definizione del PDP e del PEI		11/03												

Budget del progetto			
Descrizione	Costo unitario	Quantità	Totale
Personale	0	0	0
Spese	800,00	---	800,00
Servizi di consulenza	41,32	20 ore	1096,63
Acquisto di beni	300,00	300,00	300,00
Spese dirette	0		
TOTALE			2196,63

Fase di DO - REALIZZAZIONE

Attività	Modalità di attuazione
Il ruolo di trade union del coordinatore di classe;	Gli interventi saranno tenuti in videoconferenza. Ciascun incontro sarà diviso in due parti due ore ciascuna, la prima sarà di lezione frontale tenuta da un consulente esterno in videoconferenza. La seconda parte dell'intervento sarà di esercitazioni e lavori di gruppo. Da casa, online, i partecipanti potranno compilare i questionari conclusivi necessari.
Criteri, sistemi e tecniche per la valutazione	
Modalità innovative per il recupero	
Superamento della lezione frontale	

Fase di CHECK – MONITORAGGIO

Attività	Modalità di attuazione
----------	------------------------

Il ruolo di trade union del coordinatore di classe;	Rilevazione di gradimento e suggerimenti con questionario online
Criteri, sistemi e tecniche per la valutazione	
Modalità innovative per il recupero	Rilevazione di gradimento e suggerimenti con questionario online
Superamento della lezione frontale	

Fase di ACT – RIESAME E MIGLIORAMENTO

Ogni otto ore di corso, ossia ogni 2 moduli, i responsabili del progetto esamineranno i questionari prodotti online dai corsisti. Qualora le percentuali rilevate siano al di sotto di quelle attese, pianificheranno le azioni da intraprendere.

Poiché i corsi saranno tenuti da una agenzia di formazione all'uopo selezionata con gara di evidenza pubblica, si attiveranno, presso il fornitore, tutte le azioni atte a migliorare l'intervento e rientrare nei parametri prestabiliti di accettabilità dello stesso fermo l'impegno finanziario.

Qualora le difficoltà siano di natura tecnica, sarà compito dei responsabili informare il responsabile dell'ufficio tecnico della scuola e concordare con questi tempi e modalità degli interventi risolutivi che potranno comportare anche piccoli esborsi finanziari.

6. Gantt del piano di miglioramento

Progetto	Data di conclusione	Tempificazione attività											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Senso di appartenenza e collaborazione													
Nuove lezioni, nuova valutazione													
Curricolo e ambiente di apprendimento													

7. Budget del piano di miglioramento

Descrizione	Costo unitario	Quantità	Totale
Personale	41,32	60	2479,20
Spese	2100,00	---	---
Servizi di consulenza	41,32	20	826,40
Acquisto di beni	250,00	3	750,00
Spese dirette	0	0	0
TOTALE			4055,60

8. Comunicazione del Piano di miglioramento

Descrivere le modalità di comunicazione del piano indirizzate a tutti i portatori di interesse e gli strumenti utilizzati per tipologia di destinatario.

Definire le modalità di implementazione della comunicazione e i tempi.

Esempio di come impostare il piano di comunicazione (Vedi Linee Guida, Step 8 – Comunicare il Piano di Miglioramento)

Cosa	Quando	a chi	come
Contenuto del Piano di miglioramento e modalità di attuazione	Alla fine della messa a punto del piano	Docenti e ATA	Collegio dei docenti e riunione
Motivazioni che hanno portato alla scelta delle priorità di intervento, integrazione con il PTOF		Stakeholder	Sito Web, e_mail
Cambiamenti e miglioramenti attesi		Comitato tecnico Scientifico	Riunione con CTS, e_mail
Avanzamento del PDM	Durante il monitoraggio	Docenti	Sito web, circolari interne
Risultati, impatto e ricadute dei progetti	A conclusione dei progetti	Docenti e ATA	Collegio docenti, riunione
		Stakeholder	Sito Web, e_mail
		Utenti	Sito web, circolari
		Comitato tecnico scientifico	Riunione con CTS, e_mail

9. Schede per il monitoraggio

Le schede che seguono dovranno essere compilate durante le riunioni di monitoraggio.

Scheda di monitoraggio progetto

Titolo del progetto:																	
Situazione corrente al.....(indicare mese e anno)												(Giallo) In ritardo		(Verde) In linea		(Rosso) In grave ritardo	
Attività	Responsabile	Data di conclusione	Tempificazione attività												Stato		
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			

Obiettivi (Risultati attesi)		Indicatori	Target atteso	Risultati raggiunti
Output				
Outcome				

L'articolazione temporale e gli obiettivi (comprensivi di indicatori, target e risultati raggiunti) possono essere utilizzati anche in fase di monitoraggio dell'attuazione del progetto per verificare se lo stato di avanzamento delle attività e dei risultati è in linea con quanto programmato.

Scheda di monitoraggio del piano di miglioramento

Situazione corrente al.....(indicare mese e anno)												(Giallo) In ritardo		(Verde) In linea		(Rosso) In grave ritardo	
Progetto	Responsabile	Data di conclusione	Tempificazione attività												Stato		
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			

Scheda di aggiornamento del piano di comunicazione

Quando	Cosa	a chi	come	Verifica Si/No