Via E. Mattei snc I-75100 Matera, Tel.:+39-0835264114, Fax:+39-0835389209, C.Mec.: MTIS01200R , C.F.: 80002480772
http://www.itismt.it – e.mail: mtis01200r@istruzione.it

- ALL'IIS "G. B. Pentasuglia" di Matera
- Al Dirigente Scolastico

OGGETTO: Autorizzazione al rientro autonomo e alle uscite anticipate del minore di 14 anni – Trasmissione tramite Portale Argo Famiglia (Art. 19-bis D.L. 148/2017, conv. in Legge 172/2017)

I SOTTOSCRITTI / IL SOTTOSCRITTO:

- **Genitore 1 / Tutore:** [Nome e Cognome], residente a [Città] in via [Indirizzo], tel. [Numero], email [Indirizzo Email]
- **Genitore 2 / Tutore:** [Nome e Cognome], residente a [Città] in via [Indirizzo], tel. [Numero], email [Indirizzo Email]

in qualità di esercenti la responsabilità genitoriale sull'alunno/a:

- **Alunno/a:** [Nome e Cognome], nato/a il [Data], iscritto/a alla classe [Classe] per l'A.S. [Anno Scolastico]

CLAUSOLA PER GENITORE UNICO / FIRMA MONO-GENERATORIALE
*(Da compilare e selezionare **solo** se il modulo viene sottoscritto da un solo genitore)*
Il/La sottoscritto/a [Nome e Cognome del firmatario], consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, appone la propria firma singola in quanto:

- **[ ] Unico esercente la responsabilità genitoriale** ai sensi della normativa vigente (es. per decesso dell'altro genitore, mancato riconoscimento o decadenza della responsabilità genitoriale altrui).
- **[ ] Genitore affidatario/collocatario** che agisce in conformità e nel rispetto dei provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria, avendo informato l'altro genitore e avendo ottenuto il relativo consenso per le decisioni di maggiore interesse per il/la minore (Artt. 316, 337-ter e seguenti c.c.).

AUTORIZZANO E DICHIARANO
La scuola a consentire l'uscita autonoma del/la proprio/a figlio/a dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni e in caso di uscite anticipate programmate (es. assemblee, scioperi, variazioni d'orario deliberate e comunicate dall'istituto).
MODALITÀ DI RIENTRO (Selezionare una sola opzione):

- **[ ] A piedi:** interamente in modo autonomo.
- **[ ] Con mezzi pubblici urbani:** nel Comune di [Nome Comune].
- **[ ] Con mezzi pubblici extraurbani:** (bus/treno) verso il Comune di [Nome Comune].

CONTATTI REPERIBILI IN CASO DI EMERGENZA
In caso di necessità, variazioni del servizio di trasporto o emergenze durante il percorso scuola-casa, si indicano i seguenti contatti di riferimento (in ordine di priorità):

1. **Primo Contatto (Genitore/Tutore):** [Nome e Cognome] - Tel. [Numero di Telefono]
2. **Secondo Contatto (Genitore/Tutore):** [Nome e Cognome] - Tel. [Numero di Telefono]
3. **Contatto Alternativo (es. Nonno/Zio/Delegato):** [Nome e Cognome] - Tel. [Numero di Telefono] - Relazione di parentela: [Specificare]

ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ E VALIDAZIONE DIGITALE
Il/I sottoscritto/i attestano sotto la propria responsabilità:

- **Capacità del minore:** di aver valutato la maturità e l'autonomia del/la minore in rapporto al percorso casa-scuola e all'uso dei mezzi di trasporto.
- **Esonero scolastico:** di esonerare il personale scolastico e il Dirigente Scolastico dalla responsabilità di vigilanza dal momento dell'uscita del/la minore dai locali dell'istituto, ai sensi dell'art. 19-bis del D.L. 148/2017.

- **Validità dell'invio:** che la presente richiesta, trasmessa telematicamente tramite l'utenza riservata del **Registro Elettronico Argo (Argo Famiglia / DidUp)**, è associata in modo univoco alle credenziali personali / SPID / CIE del dichiarante, costituendo firma elettronica ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005).

PROCEDURA DI CARICAMENTO SU PORTALE ARGO (DIDUP / ARGO FAMIGLIA)
Per rendere valida l'istanza ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, i genitori devono attenersi alle seguenti istruzioni tecniche di caricamento:

1. **Predisposizione allegati:** Effettuare una scansione o fotografia chiara (fronte/retro) dei documenti di identità validi dei firmatari.
2. **Accesso ad Argo:** Accedere all'applicazione **Argo Famiglia** (da PC o app mobile) utilizzando le proprie credenziali personali, SPID o CIE. [1]
3. **Sezione Documenti:** Navigare nel menu laterale e selezionare la voce **"Servizi di Segreteria"** (o **"Istanze OnLine"** / **"Comunicazioni"** a seconda della configurazione d'istituto).
4. **Upload:** Selezionare l'istanza di riferimento, compilare i campi richiesti, caricare il presente file compilato e inserire i documenti di identità tramite il pulsante **"Sfoglia/Aggiungi Allegato"** in formato PDF o JPG (dimensione massima per file: 5MB).

Documenti allegati alla presente istanza:

- **[ ] Allegato A:** Copia documento d'identità Genitore 1 / Tutore (Tipo: [_____], Numero: [_____])
- **[ ] Allegato B:** Copia documento d'identità Genitore 2 / Tutore *(se presente)* (Tipo: [_____], Numero: [_____])

Luogo e Data: [Città, Data]

Firma Genitore 1 / Tutore: _____

Firma Genitore 2 / Tutore: _____ *(se presente)*

Il Dirigente Scolastico
Michele VENTRELLI
Documento firmato Digitalmente