



Regolamento per l'utilizzo della Piattaforma Microsoft Office 365 Education dell'IIS Pentasuglia di Matera

Questo Regolamento disciplina l'uso della piattaforma **Microsoft Office 365 Education** attivata dall'Istituto d'Istruzione Superiore "G.B. Pentasuglia" a supporto della didattica.

Esso si applica a tutti gli utenti titolari di un account: docenti, studenti e ATA e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo del servizio.

Per gli studenti è indispensabile il consenso firmato dai genitori, per tutti gli altri utenti l'uso di detta piattaforma costituisce integrale accettazione del presente regolamento.

E' fondamentale il responsabile e corretto utilizzo della piattaforma. Tale utilizzo deve essere limitato al lavoro scolastico ed è monitorato dai docenti.

Copia del documento è pubblicata sul sito dell'Istituto: <https://www.iispentasuglia.edu.it/>

1. DEFINIZIONI

Nel Regolamento, i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- Istituto: Istituto d'Istruzione Superiore "G.B. Pentasuglia" – Via Mattei - Matera.
- Amministratore di sistema: il responsabile pro tempore incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio.
- Servizio: Microsoft 365 Education, messo a disposizione della scuola dal fornitore.
- Fornitore: Microsoft con sede in 1 Microsoft Way, Redmond, WA 98052, Stati Uniti.
- Utente: colui che utilizza un account del servizio.
- Account: insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti a un nome utente dotato di credenziali di accesso e autorizzato dall'Istituto.
- Dirigente scolastico: rappresentante legale dell'Istituto.
- DSGA: Direttore dei servizi generali e amministrativi dell'Istituto

2. NATURA E FINALITA' DEL SERVIZIO

- a. Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di Microsoft 365 Education del fornitore. In particolare, ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di Microsoft 365 Education (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, OneDrive, ecc.) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione sul proprio computer per la loro funzionalità.
- b. Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche. Pertanto, di norma, gli account creati devono essere utilizzati esclusivamente per tali fini.

3. SOGGETTI CHE POSSONO ACCEDERE AL SERVIZIO

Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore o da un suo delegato:

- a. Ai docenti dell'Istituto.
- b. Agli studenti dell'Istituto, previa compilazione e consegna del modulo di consenso firmato dai genitori.
- c. Il personale ATA per necessità didattiche o di servizio; su richiesta del DSGA al Dirigente scolastico e con il consenso di questi.

4. CANCELLAZIONE DELL'ACCOUNT

L'account sarà cancellato, se appartenente a:

- a. Docenti o personale ATA, il giorno successivo alla conclusione del rapporto di lavoro con l'Istituto.
- b. Studenti:
 - Per concessione di nulla osta o richiesta di interruzione degli studi: il giorno successivo a queste
 - Per termine degli studi: il giorno successivo alla pubblicazione dei risultati degli Esami di Stato

Si consiglia di effettuare una copia di backup dei materiali personali presenti in piattaforma.



I.I.S. "G. B. PENTASUGLIA" – MATERA

ISTITUTO TECNICO - SETTORE TECNOLOGICO

LICEO SCIENTIFICO opzione SCIENZE APPLICATE



Indirizzi: Chimica, materiali e biotecnologie - Elettronica ed elettrotecnica - Informatica e telecomunicazioni - Meccanica, mecatronica ed energia- Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate
Via E. Mattei snc I-75100 Matera, Tel.: +39-0835264114, Fax: +39-0835389209, C.Mec.: MTIS01200R, C.F.: 80002480772
<http://www.iispentasuglia.it> – e.mail: mtis01200r@istruzione.it

5. CONDIZIONI E NORME DI UTILIZZO

- Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio implica l'accettazione esplicita del seguente Regolamento.
- L'utente deve accedere direttamente dal suo account istituzionale collegandosi a <https://www.office.com/>, inserendo il nome utente attribuito dall'Istituzione e la password, fornita inizialmente dall'Amministratore o dai suoi delegati, che sarà necessario modificare al primo accesso.
- Gli account fanno parte del dominio iispentasuglia.edu.it di cui l'Istituto è proprietario.
- Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.
- L'utente accetta, pertanto, di essere riconosciuto quale autore e responsabile dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
- L'utente accetta, pertanto, di essere riconosciuto responsabile dei materiali depositati sul suo account.
- L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o inviare comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a utenti terzi, che violino le leggi, che violino i regolamenti dell'istituto, che arrechino danni o discredito all'immagine dell'Istituto.
- L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare la gestione di comunicazioni e dati personali riservati.
- L'utente si impegna a: non ledere i diritti, la dignità e la privacy delle persone, rispettare le leggi, rispettare le comuni regole di bon ton e civiltà, rispettare la netiquette.
- L'utente s'impegna a non violare la riservatezza degli altri utenti.
- L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, razzista, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico.
- L'utente si impegna a non trasmettere o condividere materiale che violi diritti d'autore, altri diritti di proprietà intellettuale, industriale o che costituisca concorrenza sleale.
- L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la legge vigente.
- L'utente si impegna a non trasmettere o condividere qualunque materiale pubblicitario.
- L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account.
- L'utente esonera l'Istituto da ogni responsabilità conseguente l'uso improprio della piattaforma.
- L'utente esonera l'Istituto da qualunque pretesa o azione posta in essere da terzi in conseguenza dell'uso, anche improprio, della piattaforma.

6. SOSPENSIONE DELL'ACCOUNT E REVOCA DEFINITIVA

In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto, nella persona del Dirigente Scolastico, potrà, unilateralmente, sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico. E' fatto salvo il diritto dell'Istituto ad ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili delle violazioni.

7. NORME FINALI

- Per gli accertamenti e i provvedimenti del caso, l'Istituto segnalerà alle autorità competenti le violazioni conseguenti all'uso della piattaforma di cui dovesse venire a conoscenza.
- L'Istituto si impegna a trattare i dati forniti dall'utente in applicazione del D.Lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., I dati dell'utente saranno usati ai soli fini della realizzazione e del mantenimento della piattaforma.
- Il servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica alla gestione della privacy; <https://privacy.microsoft.com/it-it/privacystatement>
- Il DS si riserva di negare, motivandola, l'attivazione del servizio.

8. LIMITI DI RESPONSABILITÀ

L'Istituto non è responsabile di danni arrecati all'utente per tutti i tipi di disservizio che dovessero verificarsi. I genitori sono responsabili delle azioni poste in essere dai loro figli se minori.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Michele Ventrelli

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993